



Република Србија
Виши суд у Нишу
Су I-1-20/25
11.03.2025. године
Ниш

У вези са чл. 57, чл. 58, чл. 59, чл. 60, чл. 61, чл. 62, чл. 63, чл. 64, чл. 65 и чл. 66 Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 94/21, 14/22) председник Вишег суда у Нишу, Томислав Трајковић, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ВИШЕМ СУДУ У НИШУ

Члан 1.

Правилником о поклонима (у даљем тексту: Правилник) запослених у Вишем суду у Нишу утврђује се начин располагања поклонима које у вези са радом и вршењем функција прима запослени у Вишем суду у Нишу, вођење евиденције поклона и друга питања у вези са располагањем поклонима.

Члан 2.

Поклон је ствар, право или услуга, дата или учињена без одговарајуће накнаде, односно корист или погодност учињена судији или запосленом.

Запослени не сме да прими поклон у вези са радом односно вршењем функције, изузев протоколарног или пригодног поклона.

Члан 3.

Протоколарним поклоном у смислу овог Правилника сматра се поклон који судија или запослени прима од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим сличним приликама.

Пригодним поклоном у смислу овог Правилника сматра се поклон који се прима у приликама када се традиционално размењују поклони.

Под пригодним и протоколарним поклоном се не подразумевају поклони уколико су дати у новцу и хартијама од вредности без обзира на њихову вредност.

Члан 4.

Изузетно, запослени има право да задржи у својини протоколарни или пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али тако да укупна вредност у својини задржаних поклона не пређе у календарској години износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Вредност поклона чини тржишна цена поклона на дан када је понуђен или примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена предмета или услуге који су предмет поклона на тржишту, односно просечна цена предмета или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Члан 5.

Запослени који прими поклон дужан је да у року од 10 дана од дана пријема поклона пријави примљени поклон на обрасцу прописаном Правилником о поклонима јавних функционера („Сл. гласник РС“ бр. 118/20).

Члан 6.

Виши суд у Нишу води евиденцију о примљеним поклонима на обрасцу прописаном Правилником о поклонима јавних функционера („Сл. гласник РС“ бр. 118/20).

Примерак евиденције о примљеним поклонима за претходну календарску годину суд доставља Агенцији за спречавање корупције најкасније до 01. марта текуће године.

Члан 7.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима судија или запослених, означену редним бројем према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: име и презиме судије или запосленог, ЈМБГ, датум пријема поклона, повод за давање поклона, опис поклона и вредност поклона или податак да је процена вредности у току, податак да ли је реч о протоколарном или пригодном поклону, податак о томе да ли је поклон постао лична својина судије

или запосленог, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место печата.

Члан 8.

Председник суда именује лице које ће бити одговорно за правилно вођење евиденције о примљеним поклонима.

Члан 9.

Примање поклона супротно одредбама Правилника представља повреду радне обавезе.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана Правилником примењиваће се одредбе Правилника о поклонима јавних функционера („Сл. гласник РС“ бр. 118/20).

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном објављивања.

Даном објављивања овог Правилника престаје да важи Правилник о управљању сукобом интереса, примању поклона и регулисању етике и личног интегритета у Вишем суду у Нишу.



Председник Вишег суда у Нишу
Томислав Трајковић